

COMUNE DI FELITTO

Provincia di Salerno

P.zza Mercato C.A.P 84055 Tel. 0828/945028 - Fax 0828/945638 Cod. Fisc. Part. IVA 8200289 065 3

UFFICIO TECNICO

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Descrizione

Il certificato di destinazione urbanistica, che, per brevità, viene comunemente indicato anche con la semplice sigla "c.d.u.", viene richiesto solitamente per atti di compravendita di terreni censiti al Catasto Terreni, o di pertinenze di edifici censiti nel nuovo Catasto Edilizio Urbano. In base alla vigente normativa (cfr. D.P.R. N° 380/2003, art. 30), non va allegato il certificato di destinazione urbanistica agli atti tra vivi, sia pubblici che privati, aventi oggetto costituzione o trasferimento o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni " *...quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a mq. 5.000*". Nel caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali ricadenti in fogli catastali non adiacenti o non confinanti fra loro, dovranno essere presentate istanze distinte per ogni mappale o gruppi di mappali compresi in ciascun foglio.

Documentazione

Per richiedere il certificato di destinazione urbanistica occorre obbligatoriamente fare richiesta all'U.T.C. del Comune di Felitto (SA).

Su tale RICHIESTA deve essere apposta una marca da bollo da Euro 14,62 e dovrà essere indicato:

- nome, cognome, indirizzo e numero di telefono del richiedente, se quest'ultimo è una persona fisica;
- nome e cognome e indirizzo del legale rappresentante, se il richiedente è una ditta o una società, e ragione sociale, sede e numero di telefono della stessa;
- il titolo legittimante (proprietario, comproprietario, titolare di altri diritti reali, amministratore condominiale, legale rappresentante dei predetti soggetti, ecc.);
- l'esatta indicazione dei numeri dei **mappali corrispondenti ai terreni oggetto della richiesta**;
- l'uso per il quale viene richiesto il c.d.u.
- Carta d'identità del richiedente;

Alla suddetta domanda di c.d.u. deve essere allegata la seguente documentazione:

- estratto di mappa catastale con data non anteriore a tre mesi, relativo al terreno o ai terreni per i quali si richiede il c.d.u., **indicante anche la perimetrazione, apposta con tratto colorato, dell'area oggetto del c.d.u.**;
- solo nel caso in cui siano intervenuti frazionamenti, dovrà essere allegato un estratto autentico di frazionamento rilasciato da non oltre sei mesi, da richiedere sempre al Catasto, e dimostrazione del tipo di frazionamento (e/o modello 3 s.p.c.);
- delega scritta, nel caso in cui il c.d.u. venga ritirato da persona diversa da quella indicata nella richiesta (legge sulla "privacy" D.L. 30-6-2003 N° 196).NOTA: l'estratto autentico di mappa catastale deve essere riferito a terreni, e lo stesso potrebbe eventualmente riportare anche indicazioni relative a fabbricati, ma queste ultime non faranno comunque testo agli effetti del rilascio del c.d.u.

Dove va presentata la domanda

La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune.

Costo ed esenzioni

Il rilascio del certificato è soggetto al pagamento di:
- diritti di segreteria di **Euro 25,00** che vanno pagati tramite versamento sul c/c postale n°

18966846, intestato a COMUNE DI FELITTO - SERVIZIO DI TESORERIA, con indicazione obbligatoria della causale: "DIRITTI DI SEGRETERIA PER C.D.U." ovvero direttamente all'atto del rilascio del certificato;

- marca da bollo da Euro 14,62 per ogni quattro facciate scritte del certificato che va consegnata a mano al momento del ritiro del certificato.

I casi di esenzione dall'imposta di bollo sono previsti nella tabella compresa nell'allegato "B" del D.P.R. 26-10-1972 n. 642 e successive integrazioni e modifiche.

Ove il richiedente ritenga che ricorra l'ipotesi di esenzione dall'imposta di bollo, questa dovrà essere indicata nella domanda, riportando lo specifico riferimento al caso previsto dalla predetta normativa.

La normativa riguardante i diritti di segreteria (Legge 8-6-1962 n. 604 e successive modifiche ed integrazioni) prevede casi di esenzione da tali diritti solo se il richiedente è un soggetto pubblico.

Validità

Il certificato di destinazione urbanistica ha validità di un anno, salvo varianti al P.R.G.

Normativa

- Legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", Capo V, con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 25.
- D.P.R. 26-10-1972 n. 642 "Istituzione e disciplina dell'imposta di bollo"
- D.P.R. 6-6-2001 n° 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"
- D.L. 30-6-2003 N° 196 (Legge sulla "privacy")

Note

I certificati di destinazione urbanistica (c.d.u.) riguardano solo terreni e non fabbricati, per cui la richiesta di c.d.u. non deve essere mai riferita a fabbricati ma sempre e soltanto a terreni, anche se su questi ultimi risultano censiti fabbricati;

Le domande incomplete dei dati richiesti o prive di marca da bollo, ovvero presentate in carta semplice non potranno essere evase, tuttavia di ciò sarà data comunicazione, nei termini di legge, al richiedente, che sarà quindi invitato ad attivarsi per le necessarie regolarizzazioni.

Tempo massimo di rilascio: 30 giorni dalla presentazione della richiesta.