

Copia

COMUNE DI FELITTO
Provincia di Salerno
Piazza Mercato C.A.P. 84055
tel. 0828.945028 fax 0828.945638
e-mail comunedifelitto@tiscalinet.it
cod. fiscale 82002890653 e p. I.V.A. 00627950652

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 24

Del 27.2.2009

Indizione procedura concorsuale

L'anno Duemilanove il giorno ventisette del mese Febbraio alle ore 10,00 nella sede dell'adunanza del Comune suddetto

Previa osservanza dalla formalità prescritta dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale dell'Ente.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
Caronna Maurizio	x	
Di Stasi Giovanni	x	
Sabetta Antonio	x	
Trotta Angelo	x	

Constatato il numero legale degli intervenuti, il sindaco Caronna Maurizio assume la presidenza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Sergio Gargiulo**

Premesso

- Ap che il Comune di Felitto risulta caratterizzato da un territorio relativamente vasto e da una disarticolazione amministrativa ed organizzativa che impone la presenza di figure di raccordo tra l'ente centrale e la sua periferia (es. Vigile di contrada);
- F che il potenziamento dell'ufficio di PM si rende necessario in quanto le esperienze di lavoro
IL temporaneo hanno palesato l'esigenza di predisporre figure stabili un grado di costituire un punto di riferimento per la collettività in termini di sicurezza e presidio del territorio;
- C Considerato altresì che l'ufficio di Polizia Municipale svolge compiti amministrativi di particolare delicatezza e di ausilio agli altri servizi comunali, in chiave strumentale, con funzione accertativa; Preso atto che nell'attuale organico del comune di Felitto non è presente adeguata figura che possa svolgere tale attività con le necessarie competenze professionali, se non depotenziando servizi parimenti vitali per il funzionamento dell'ente medesimo;
- Il Dato atto che l'amministrazione intende operare con la figura di nuova assunzione anche in ambito ambientale in quanto occorre garantire la tutela e l'utilizzo del patrimonio floro-faunistico del comune, ritenuta risorsa di particolare valore, tant'è che si richiede in capo all'operatore una specifica preparazione in tal senso;
- Il Visto il CCNL 24/01/2004 che prevede l'esigenza di salvaguardare la piena autonomia dei corpi di polizia municipale sia con riguardo ai compiti tecnico operativi che riguardo al loro assetto organizzativo interno;
- Al Vista la L. n.157/92 che attribuisce alla Polizia municipale compiti di vigilanza venatoria, aspetto non di poca rilevanza nel caso specifico, atteso che il comune di Felitto rientra nell'area protetta del
cl Parco nazionale del Cilento e Vallo di Diano;
- E Atteso che la sola unità di personale attualmente presente è in grado di assolvere con notevole
e difficoltà e dunque in tempi non rapidi i compiti d'istituto;
- ci Preso atto altresì della relazione del responsabile di Polizia Municipale dalla quale si evince la necessità di rafforzare il servizio All.A);
- E Preso atto inoltre di quanto stabilisce l'art.12 della L.R. n.12/03 " In ogni comune il servizio di
s: Polizia municipale è svolto con modalità che ne consentono la fruizione tutti i giorni dell'anno. Ai fini dell'esercizio delle funzioni di polizia municipale, la Regione individua il profilo ottimale minimo in una struttura composta di dieci addetti oltre un responsabile della struttura ed un addetto al coordinamento e controllo. La dotazione organica dei corpi di polizia locale prevede di norma un addetto ogni ottocento abitanti in comuni a scarsa densità turistica, commerciale ed industriale ed un addetto ogni seicento abitanti, ove all'inversione della suddetta densità si aggiungono anche in
S parte fenomeni della stanzialità della criminalità diffusa o organizzata. In ogni caso alle funzioni di
g Polizia municipale sono addetti almeno cinque dipendenti." f
- I Dato atto che è stata presentata ed accettata una domanda di pensionamento di un dipendente comunale che concretizzerà in quest'anno la cessazione necessaria a procedere alla successiva assunzione che come tale potrà avvenire, a legislazione vigente, e salvo il sopravvenire di nuove normative in materia, con decorrenza dall'anno 2010;
- Preso atto delle procedure di mobilità espletate ai sensi dell'art.30 e 34 bis con esito negativo;
- Dato atto che con deliberazione di G. C. n.07 del 30.01.2009 è stato approvato il piano delle azioni positive nell'ambito della tutela delle pari opportunità tra uomo e donna nei luoghi di lavoro;
- Vista la deliberazione di G. c. n.48 del 30.05.2008 di programmazione del fabbisogno del personale per il prossimo triennio;
- Visto il parere del revisore dei conti allegato alla presente deliberazione;
- Visto il D. Lgs.267/2000;
- Visto il D.Lgs.165/2001;
- Visto il D.P.R. 487/94;
- Visto l'art.19 della L. 448/01;
- Vista la legge Finanziaria per il 2008;

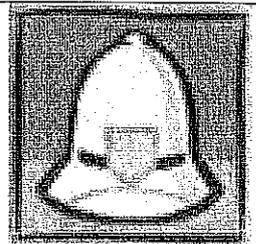
ITC. 7)



COMUNE DI FELITTO

Provincia di Salerno

Comando Polizia Municipale



Protocollo informatico

n. 434 del 28.01.2009

AL SIGNOR SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI FELITTO
SEDE

OGGETTO: Funzionamento del servizio di Polizia Municipale – Richiesta assegnazione unità di personale.

Premesso:

- Che l'attuale dotazione organica di personale dipendente del Comune di Felitto (SA), vede l'assegnazione all'espletamento dei servizi di Polizia municipale di una sola unità, nella persona del Comandante;

Considerato:

- Che le attribuzioni ed i compiti della Polizia municipale, rinvenibili tra l'altro nella lettura in combinato disposto delle norme ex L. 65/86 e L.R. 12/2003, sono molteplici ed articolati, e richiedono, tra l'altro, un assiduo e costante impegno che si estrinseca in prevalenza all'interno dell'ufficio per il disbrigo delle pratiche amministrative;
- A titolo meramente esemplificativo, si elencano di seguito alcune delle più gravose incombenze:
 - a) Accertamenti di residenza;
 - b) Viabilità in occasione di manifestazioni civili e religiose;
 - c) Controllo sosta veicoli;
 - d) Controllo ai plessi scolastici negli orari di entrata ed uscita delle scolaresche;
 - e) Polizia Stradale, commerciale, annonaria, edilizia giudiziaria e ambientale;
- Che appare chiaro che una sola unità di personale è assolutamente insufficiente a garantire il corretto espletamento dei compiti assegnati, se si considera che bisogna garantire il servizio ad una popolazione residente di circa 1327 unità, e la estensione viaria del Comune è pari a Km 65 circa di strade, mentre il territorio comunale ha una ampiezza territoriale di 41 Km²;

Aj
II
C
I
A
c
I
e
c

Tutto quanto premesso e considerato si chiede alla s.v. di valutare la opportunità di assegnare idoneo personale allo scrivente almeno due unità di personale full time, da adibire a compiti di servizi di polizia municipale, in modo da poter erogare un servizio più efficace ed efficiente e maggiormente rispondente alle esigenze dell'utenza.

In attesa di un cortese cenno di riscontro, porgo distinti saluti.



IL COMANDANTE
(Ten. Giuseppe Parisi)



COMUNE DI FELITTO
Provincia di Salerno
Piazza Mercato cap. 84055 tel. 0828/945028 fax 0828/945638
e- mail: comunedifelitto@tiscal.it
Codice fiscale 82002890653 Partiva IVA 00627950652

Il Revisore dei Conti

Vista la richiesta presentata in data 12.02.2009 prot.807;

Preso atto che è intenzione di questa amministrazione procedere ad una nuova assunzione di personale nell'area vigilanza cat. C1;

Preso atto che sarà collocato in pensione con decorrenza anno 2009 n.01 dipendente comunale;

Preso atto altresì che l'ufficio finanziario comunale ha comunicato il rispetto del parametro di spesa dell'anno 2004 anche con la nuova assunzione;

Verificato che il rapporto tra spese di personale e spese correnti si mantiene nei parametri di legge consentiti per procedere ad una nuova assunzione:

	Anno 2004	Anno 2008	Anno 2009 (previsione)
Spese Titolo I	938.267,00	1.073.708,00	1.001.388,00
Spese di Personale	475.109,00	427.750,00	383.800,00

Ritenuto che, a legislazione vigente, è previsto che i presupposti della cessazione dell'anno precedente e del limite di spesa devono contemporaneamente concorrere per procedere ad assunzioni di personale;

Considerato che tali condizioni si realizzeranno in contemporanea nel 2010 e pertanto è solo da tale anno che potrà procedersi ad assunzione di nuovo personale a meno che non intervengano provvedimenti legislativi nuovi impeditivi dell'assunzione medesima;

Considerato altresì che il comune di Felitto si trova nella particolare condizione di dover rafforzare l'ufficio di PM in quanto l'estensione territoriale è tale da ritenere insufficiente il personale esistente;

esprime

parere favorevole all'avvio delle procedure concorsuali precisando che le stesse restano subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni quali :

la copertura integrale del turn over;

il rispetto del limite di spesa dell'anno 2004.

Ritiene

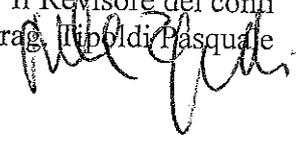
pertanto che pur avviate ed eventualmente concluse nell'anno 2009 le procedure concorsuali non sarà consentito all'ente di procedere all'assunzione prima del 2010, salvo il sopraggiungere di ulteriori normative che non consentano l'assunzione di personale.

Attesta

altresì che la nuova assunzione non compromette gli equilibri di bilancio.

Felitto, 27 FEB. 2009

Il Revisore dei conti
rag. Ilipoldi Pasquale



Vista la L.133/08;

Vista la L.R. n.12/03;

Visti i pareri Uppa n.12 e 6 del 2008;

Visti i pareri n.6,28e 8 sez aut.della Corte dei conti;

Vista la nota redatta per conto dell'Anci Umbria allegata con la quale si precisa in materia di assunzioni che " il divieto impedisce agli enti non di avviare le procedure concorsuali,ma di stipulare i contratti di lavoro,nel regime normativo attualmente vigente,a seguito del D.Lgs. n.29/93 che ha privatizzato il pubblico impiego è il contratto di lavoro la fonte del rapporto lavorativo,non il provvedimento che approva la graduatoria concorsuale;

Visto il parere Anci del 21.02.2009 che seppure in tema di mobilità per la quale valgono i medesimi presupposti ha precisato che l'assunzione a tempo indeterminato possa perfezionarsi solo a partire dall'anno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione;

Visto altresì che è in potere dell'amministrazione procedere alla revoca del concorso già indetto e bandito,ovvero di interrompere l'iter e ciò anche dopo l'eventuale espletamento di una o più delle prove,ovvero dell'approvazione della graduatoria,atteso che rientra nella potestà organizzatoria per sopravvenute circostanze revocare l'intera procedura concorsuale (ex plurimis Tar Lazio sent. n.7029/2005);

Visto il bilancio pluriennale 2009-2011 in corso di formazione;

Visto il regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G. C. n . 116 del 27.10 2000 e successive modifiche;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione reso ai sensi dell'art.49 del Tuel;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

delibera

di indire una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di merito cui attingere per la copertura di un posto di vigile urbano con due unità part-time 18 ore settimanali;

di stabilire che la presente graduatoria una volta approvata non costituirà diritto alcuno all'assunzione che resta subordinata alle condizioni di legge e regolamento vigenti o sopravvenute e che allo stato attuale consentono l'eventuale assunzione solo nell'anno 2010;

di precisare che eventuali blocchi alle assunzioni sopravvenuti,rideterminazioni di pianta organica o mancanza di copertura finanziaria costituiranno per l'amministrazione oggettivi ostacoli all'assunzione che versando in tali condizioni si riterrà libera di non procedere ad assunzione e quindi ad alcun perfezionamento del contratto di lavoro;

Di incaricare quale responsabile del presente procedimento e di tutti i consequenziali atti il rag. Vienna Cammarota.

Successivamente, attesa l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134- 4.° co del Tuel.

Approvato e sottoscritto

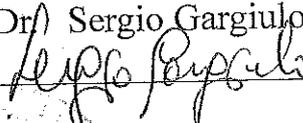
F.TO Dr. Sergio Gargiulo
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Maurizio Caronna
IL PRESIDENTE

COPIA conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

- 6 MAR. 2009

Il Segretario Comunale
Dr. Sergio Gargiulo



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- 6 MAR. 2009

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni dal _____
e vi rimarrà sino al _____ come prescritto dall'art.124,
comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai
signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. n.267/2000;

Si certifica altresì che la presente delibera è divenuta esecutiva il
giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ed è stata pubblicata
fino al _____

Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE