

Copia

COMUNE DI FELITTO
Provincia di Salerno
Piazza Mercato C.A.P. 84055
tel. 0828.945028 fax 0828.945638
e-mail comunedifelitto@tiscalinet.it
cod. fiscale 82002890653 e p. I.V.A. 00627950652

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 7

Del 30.1.2009

Approvazione piano di azioni positive

L'anno Duemilanove il giorno trenta del mese Gennaio alle ore 11,00 nella sede dell'adunanza del Comune suddetto

Previo osservanza dalla formalità prescritta dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale dell'Ente.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
Caronna Maurizio	x	
Di Stasi Giovanni	X	
Sabetta Antonio	x	
Trotta Angelo	x	

Constatato il numero legale degli intervenuti, il sindaco Caronna Maurizio assume la presidenza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Sergio Gargiulo**

La Giunta comunale

Premesso

A che il comune di Felitto intende promuovere la cultura delle pari opportunità tra uomo e donna e contribuire alla effettiva attuazione dei principi di parità anche mediante l'adozione di azioni positive volte a rimuovere gli ostacoli e le discriminazioni che di fatto impediscono la realizzazione degli obiettivi di pari opportunità;

I che occorre mettere in campo tutte le iniziative volte a favorire l'occupazione oltre che l'imprenditorialità femminile, valorizzarne il potenziale ed il lavoro, individuare e correggere le disparità che affliggono le donne nell'accesso e partecipazione al mercato del lavoro;

C Considerato che questa amministrazione intende adottare apposito piano per il triennio 2009-2011 attraverso il ricorso alle azioni positive con particolare attenzione tra l'altro:

- formazione ed informazione del personale dipendente sulle pari opportunità attraverso incontri e convegni da definire con l'ufficio personale;
- predisposizione di apposito regolamento attinente la tematica delle discriminazioni nei luoghi di lavoro e le pratiche di mobbing;
- predisposizione di un questionario da inviare al personale dipendente al fine di reperire dati ed informazioni sul tema delle pari opportunità;

ATT Ritenuto necessario procedere all'approvazione dell'allegato piano triennale che potrà trovare attuazione compatibilmente con le somme che si renderanno disponibili nel corso del triennio medesimo;

E' st Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi sulla presente deliberazione

e vi Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

delibera

E' sta di approvare l'allegato piano triennale delle azioni positive per il triennio 2009-2011 ;
signo di provvedere alla sua comunicazione alla consighiera delle pari opportunità della provincia di Salerno.

Si cer
giorno
fino a

Dalla 1

COMUNE DI FELITTO

Provincia di Salerno

Piazza Mercato cap. 84055 tel. 0828/945028 fax 0828/945638

e- mail: comunedifelitto@tiscal.it

Codice fiscale 82002890653 Partiva IVA 00627950652

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

Premessa

L'amministrazione comunale di Felitto, in persona del suo legale rappresentante è seriamente impegnata nella attuazione del piano di seguito illustrato per la realizzazione della parità tra uomo e donna nei luoghi di lavoro. Pertanto presenta un insieme di azioni positive che compatibilmente con le ridotte possibilità economiche dell'ente troveranno attuazione nel prossimo triennio.

Articolazione del piano, tenendo conto della sua durata triennale:

Azione positiva n. 1

Azione di monitoraggio volta ad una raccolta sistematica ed all'aggiornamento statistico dei dati, attraverso cui evidenziare la posizione di donne ed uomini nell'organico ed i settori in cui le donne fanno meno carriera.

Destinatari : dipendenti del comune

Risorse di bilancio da definirsi in sede di redazione;

Attori: Assessorato al personale, responsabili di servizio.

Azione positiva n. 2

Azione volta alla formazione ed informazione del personale dipendente sul tema delle pari opportunità attraverso incontri interni all'ente e partecipazione a convegni esterni, innescando un confronto di esperienze e una condivisione delle conoscenze.

Destinatari: Amministratori, dipendenti comunali, cittadinanza.

Risorse di bilancio da definirsi in sede di redazione dello stesso;

Attori : Sindaco, assessori e consiglieri, responsabili dei servizi.

Azione positiva n.3

Azione diretta alla predisposizione di un regolamento attinente alla tematica delle discriminazioni sui luoghi di lavoro. Tale attività potrà richiedere l'apporto di esperti del settore e l'ausilio di personale competente nella predisposizione delle regole organizzative e giuridiche.

Destinatari: dipendenti comunali, cittadini e altre istituzioni.

Risorse da reperire anche attivando forme di finanziamento

Attori: Ufficio per il personale, consiglio comunale, assessori.

Azione positiva n. 4

Azione diretta a predisporre un questionario da fornire ai dipendenti per avere informazioni sulla tematica in questione e comprendere le reali esigenze del personale di sesso femminile, con particolare riferimento alla flessibilità dell'orario di lavoro e la necessità di venire incontro alle esigenze familiari dei dipendenti dell'ente.

Destinatari: dipendenti

Risorse da reperire anche con finanziamenti pubblici

Attori: dipendenti, eventualmente società di rilevazione.

Il Sindaco
dott. Maurizio Caronna

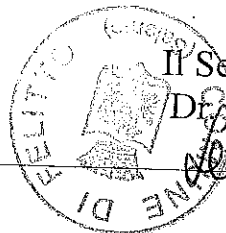
Approvato e sottoscritto

F.TO Dr. Sergio Gargiulo
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Maurizio Caronna
IL PRESIDENTE

COPIA conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

3 FEB. 2009



Il Segretario Comunale
Dr. Sergio Gargiulo

Sergio Gargiulo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

3 FEB. 2009

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni dal _____
e vi rimarrà sino al _____ come prescritto dall'art.124,
comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai
signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. n.267/2000;

Si certifica altresì che la presente delibera è divenuta esecutiva il
giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ed è stata pubblicata
fino al _____

Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE