

Copia

COMUNE DI FELITTO
Provincia di Salerno
Piazza Mercato C.A.P. 84055
tel. 0828.945028 fax 0828.945638
e-mail comunedifelitto@tiscalinet.it
cod. fiscale 82002890653 e p. I.V.A. 00627950652

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 44

Del 16.5.2008

Integrazione sistema raccolta indifferenziata rifiuti

L'anno Duemilaotto il giorno sedici del mese di maggio alle ore 8,30
nella sede dell'adunanza del Comune suddetto

Previa osservanza dalla formalità prescritta dalla vigente normativa, vennero oggi
convocati a seduta i componenti la Giunta comunale dell'Ente.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
Caronna Maurizio	x	
Di Stasi Giovanni	x	
Gatto M. Luisa	x	
Sabetta Antonio	x	
Trotta Angelo	x	

Constatato il numero legale degli intervenuti, il sindaco Caronna Maurizio assume la
presidenza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Cecilia Cartosciello**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

che è obbligo dei comuni svolgere il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziando le frazioni in modo da recuperarli per fini energetici, di recupero di materie prime e, più in generale, per tutelare l'ambiente dall'aggressione di materiale inquinante;

che a tal fine in data 8 marzo 2007 il comune di Felitto ha sottoscritto con il Consorzio per lo smaltimento dei rifiuti SA/4 una convenzione regolante il conferimento e la gestione dei servizi di igiene urbana all'interno del territorio comunale, con la quale si prevedeva tra l'altro:

- all'art 4) (ulteriori servizi) che: *"Il consorzio si obbliga a gestire ulteriori servizi e/o impianti, per l'espletamento dei quali sia stata formulata apposita richiesta dal Comune, anche se tali servizi non siano inclusi nei documenti previsionali e nella presente convenzione. Tali ulteriori servizi saranno eseguiti secondo modalità da stabilirsi con atto aggiuntivo alla presente convenzione..."* ed
- all'art. 15) (modalità di garanzia del servizio) che *"i servizi saranno assicurati attraverso la società del Consorzio Sa/4 YELE Spa con sede in Vallo della Lucania in largo Calcinali....."*

che con deliberazione della G.C. n.7/2008 detta convenzione è stata ulteriormente integrata, inserendo tra l'altro, anche il servizio di spazzamento e di manutenzione aree verdi, con la sottoscrizione di una nuova convenzione in data 27/2/2008, che prevede un costo annuo complessiva di € 87.519,36 oltre iva;

che nel piano della raccolta differenziata dei rifiuti, predisposto dalla società pubblica Yele Spa nello scorso mese di gennaio 2007, la proposta progettuale era stata impostata nel modo seguente: nel centro urbano il servizio di raccolta prevedeva il sistema porta porta; nelle zone rurali erano previste delle piazzole ecologiche per il deposito dei rifiuti differenziati in cassonetti appositamente allocati in tali aree;

che nonostante i lusinghieri risultati, in termini di raggiungimento di altissime percentuali di raccolta differenziata, è necessario al fine di migliorare ulteriormente il servizio e di ridurre il più possibile depositi incontrollati di rifiuti, procedere all'eliminazione delle piazzole attrezzate e di estendere la domiciliare, con il sistema del porta a porta, anche agli utenti/cittadini residenti nelle zone rurali;

visti gli ottimi risultati conseguiti nel corso dell'anno 2007 e del 2008, in tema di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema del "porta a porta", grazie anche alla collaborazione delle risorse umane e tecniche garantite dalla Yele Spa;

ritenuto utile quanto prima avviare l'integrazione del servizio con l'estensione della raccolta domiciliare anche nelle zone rurali, eliminando le piazzole attrezzate, è stato richiesto alla società pubblica Yele Spa di predisporre un'integrazione al piano approvato l'anno scorso, prevedendo contestualmente anche una parziale revisione del servizio di raccolta dei rifiuti nel centro urbano, che consenta una raccolta "porta a porta" nel centro urbano per sei giorni settimanali per tutto l'anno;

che la società Yele Spa con sua nota prot. 1179 del 13.5.2008 ha trasmesso al comune di Felitto un nuovo piano operativo per l'estensione del servizio di raccolta domiciliare anche nelle zone rurali, integrando quello già in corso;

ritenuto utile, altresì, sulla scorta dell'esperienza già maturata, riprogrammare il calendario della raccolta dei rifiuti differenziati con il sistema del "porta a porta", sia per il centro urbano dove il

servizio sarà effettuato per sei giorni alla settimana per tutto l'anno, e sia per le zone rurali dove il servizio con il sistema del "porta a porta" avrà cadenza quindicinale anziché settimanale per tutti i tipi di rifiuto, ad eccezione del rifiuto organico/umido che verrà ritirato settimanalmente, solo per coloro che residenti in tale aree, ne faranno apposita richiesta agli operatori;

esaminata la proposta elaborata dagli uffici della società pubblica Yele Spa, che prevede l'aumento del monte orario degli operatori della raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema del "porta a porta", con un costo previsionale complessivo annuo di euro 98.736,00;

preso atto che sono in corso le cessioni del 90% delle quote azionarie della Yele Spa di proprietà del CORiSa/4 a favore dei 49 comuni facenti parti del bacino territoriale di competenza del consorzio, come da delibera assembleare n° 2 dell'11 marzo 2008;

considerato che il CORiSa/4 ha stabilito di cedere i contratti in essere con i comuni alla Yele Spa e di autorizzare la medesima società alla stipula ed alla sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio direttamente con i comuni;

considerato che è intenzione di quest'amministrazione aderire alla proposta di acquisto delle quote azionarie della Yele Spa, secondo lo schema allegato alla delibera di assemblea consortile n° 2 del 11 marzo 2008, proponendo all'attenzione del prossimo consiglio comunale l'adozione di apposito atto deliberativo;

visti i pareri favorevoli tecnico e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267, rispettivamente dal responsabile dell'area vigilanza M.llo Giuseppe Parisi, del segretario comunale dott.ssa Cecilia Cartosciello e dal responsabile dell'area contabile Vienna Cammarota, con la quale quest'ultima invita l'amministrazione ad adeguare le tariffe sulla base della diversa tipologia del servizio offerto;

con votazione unanime

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- 2) Di approvare la proposta della società pubblica YELE SPA, allegato alla presente delibera, che ha un costo su base annuale di euro 98.736,00 oltre iva, che prevede l'affidamento alla Yele Spa dell'intero servizio di igiene urbana/Rsu, con l'estensione della raccolta domiciliare nelle zone rurali con periodicità quindicinale anziché settimanale, con conseguente integrazione del monte orario degli operatori già impiegati nel servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema del "porta a porta", nel servizio di manutenzione delle aree verdi ed in quello di spazzamento delle strade;
- 3) Di stabilire che il servizio di cui alla convenzione già in corso con il Corisa/4, venga integrato e sostituito dal piano predisposto dalla società pubblica Yele spa, con la sottoscrizione di nuova convenzione, con l'espressa previsione dell'estensione del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti con il sistema del "porta a porta" anche nelle zone rurali, eliminando le piazzole attrezzate, e prevedendo altresì la raccolta domiciliare per il centro urbano per sei giorni su sei settimanali per tutto l'anno solare;
- 4) Di stabilire che l'organizzazione del servizio dovrà avvenire secondo le nuove modalità previste dal piano predisposto dalla società Yele Spa, ed approvato con il presente deliberato, a decorrere dal mese di giugno 2008;
- 5) Di dare mandato agli uffici comunali competenti, in collaborazione con gli operatori della Yele

Spa, di aggiornare, nei prossimi mesi, l'elenco dei cittadini/utenti iscritti nei ruoli comunali del pagamento della tassa/tariffa RSU, stante la necessità di rivalutare i parametri di pagamento della stessa sulla base della rinnovata tipologia di servizio offerto in tema di raccolta domiciliare dei rifiuti su tutto il territorio del comune;

- 6) Di dare mandato alla segretaria comunale per la sottoscrizione della convenzione per la gestione del servizio di igiene urbana con la società pubblica YELE Spa, come da allegato schema;
- 7) Di impegnarsi ad aderire alla proposta di acquisto delle quote azionarie di proprietà del CoRiSa/4, secondo le modalità e nella misura deliberata dall'assemblea consortile in data 11 marzo 2008, proponendo al prossimo consiglio comunale l'adozione di apposito atto deliberativo;
- 8) Di prendere atto che la spesa annuale, con i nuovi ratei mensili, sarà imputata sui codici di intervento di bilancio, già utilizzati per tale servizio, con riserva di adeguare, eventualmente, le provviste finanziarie necessarie, con successivi atti deliberativi.

Con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI FELITTO (SA)

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

L'anno duemilaotto il giorno _____ del mese di maggio , nella sede della Società Yele Spa in Largo Calcinai, 1 si stipula la presente convenzione regolante il conferimento e la gestione dei servizi di Igiene Urbana nel territorio del comune di FELITTO (SA) (Sa)

TRA

- 1) - Il _____, nella qualità di Funzionario Delegato giusto provvedimento di nomina agli atti dell'Ente, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di FELITTO (SA),
- 2) - Dr Alfonso Esposito in qualità di Legale rappresentante della Società Yele S.p.A., giusto quanto stabilito all'art. 16 dello statuto della Società Yele S.p.A., con sede legale in Vallo della Lucania (SA) alla Via Largo Calcinai n° 01 - codice fiscale: 03506340656.

PREMESSO

Che il Consorzio Sa4, costituito obbligatoriamente ai sensi della L.R. n°10/93, ha costituito a norma della legge n°142/90 e 468/97 e 280/97 la Società per azione denominata "Yele s.p.a." quale strumento per la gestione operativa di tutte le fasi del ciclo integrato dei rifiuti, ovvero per tutte le attività previste dal vigente statuto:

- a) la gestione di impianti per il trattamento e la collocazione temporanea e definitiva di rifiuti e di inerti;
- b) l'esercizio di servizi di raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani pericolosi e non pericolosi, di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, lo spazzamento delle vie e delle aree, la pulizia delle caditoie stradali, la pulizia delle spiagge e del mare nelle aree di competenza, la raccolta differenziata, imballaggi secondari e terziari, isole ecologiche;
- c) la gestione di rifiuti pericolosi e fanghi;
- d) il trasporto per conto terzi, intendendo per terzi sia il Consorzio Smaltimento Rifiuti Salerno 4 sia altri soggetti pubblici o privati la cui sede e' sita nell'ambito territoriale di riferimento del Consorzio medesimo;

- e) l'attività di impresa di pulizia industriale, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
- f) la manutenzione e gestione del verde pubblico;
- g) gli espurghi civili ed industriali;
- h) la bonifica di siti contaminati da attività di smaltimento dei rifiuti;
- i) l'accertamento e la riscossione della tariffa rifiuti e la bollettazione;

Che il Consorzio Sa4 con delibera Assembleare n°02 dell'11.03.2008, ha deliberato di cedere il 90% delle azioni possedute dal Consorzio della Società Yele S.p.A. ai Comuni Consorziati in proporzione alle quote di partecipazione al Consorzio, secondo il riparto allegato alla stessa delibera;

Che il Consorzio Sa4 con delibera di C.d.A. n° 38 del 03.04.08 ha deliberato di cedere i contratti in essere con i Comuni e autorizzato la Società Yele S.p.A. alla stipula e sottoscrizione dei nuovi contratti di servizio direttamente con i Comuni, nell'intesa che gli stessi assumano l'impegno di sottoscrivere l'acquisto delle azioni come da nota del Presidente del Consorzio n°1083 del 18.03.08;

Che il Comune di FELITTO (SA) si impegna a formalizzare l'acquisizione delle azioni della società, secondo quanto previsto dal Consorzio Sa4 con D.A. n° 02 dell'11.03.2008 e D. del C.d.A. n° 38 del 03.04.2008.

Che il Comune di FELITTO (SA) con deliberazione n ~~4~~ del 07/05/2008 ha approvato il piano tecnico economico e di impegnarsi ad acquistare le azioni della società.

Che l'Assemblea straordinaria della Società Yele spa , nella seduta del 19.11.07 ha approvato il nuovo statuto societario;

Che con il presente contratto si intende regolare i rapporti tra il Comune di FELITTO (SA) e la succitata Società Yele S.p.A. e le condizioni e le modalità concernenti lo svolgimento dei servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti urbani ed ingombranti, alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;

Che la gestione di impianti di trattamento finale dei RSU potrà essere affidata alla Società in relazione alle disposizioni pianificatorie della Regione Campania.

Che anche la liquidazione, l'accertamento e la riscossione della tariffa per i rifiuti solidi urbani

potranno, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, essere effettuate dalla Società, in relazione alla potestà regolamentare del Comune.

Che il Comune riconosce come proprie esclusivamente le funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti della Società Yele S.p.A., cui è affidata la gestione dei servizi.

Che la presente Convenzione ha lo scopo di meglio regolamentare la gestione dei suddetti servizi fissando gli obblighi reciproci tra il Comune e la Società Yele S.p.A. ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi del Comune.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:



ART. 1

La premessa che precede è parte integrante del presente atto e vi accede con efficacia patrizia

ART. 2

1. Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di FELITTO (SA) e la Società Yele S.p.A. per la gestione dei servizi che, qui appresso si riportano, compresi tra quelli elencati all'art. 4 dello statuto societario, a far data dal 03/06/2008:

- Raccolta, trasporto dei rifiuti residuali;
- Raccolta differenziata frazione secca;
- Raccolta differenziata frazione umida;
- Raccolta rifiuti ingombranti;
- Spazzamento stradale e manutenzione.

Le modalità di gestione dei servizi in affidamento sono riportati nel Piano tecnico - economico che si allega alla presente convenzione, per formarne parte integrante.

2. La Società Yele S.p.A. si obbliga a gestire ulteriori servizi, per l'espletamento dei quali sia stata formulata apposita richiesta dal Comune, anche se tali servizi non siano stati inclusi nel presente articolato. Tali ulteriori servizi saranno eseguiti secondo modalità e corrispettivo da

concordarsi tra le parti, come previsto al successivo art. 5.

3. La gestione degli impianti di trattamento finale dei RSU ed ogni altra attività connessa al ciclo dei rifiuti potrà essere affidata alla Società Yele S.p.A. in base ai piani della Regione Campania ed a quanto previsto dalle ordinanze del Commissariato Straordinario per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Campania.

ART. 3 - PRESTAZIONI DELLA SOCIETÀ YELE S.P.A., OBIETTIVI E STANDARD

3.1. Gli obiettivi

La Società Yele S.p.A., nell'espletamento del servizio, si impegna al raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano tecnico economico citato all'art. 2.

Il Comune limiterà i propri interventi al controllo della corretta esecuzione di quanto previsto dal piano tecnico - economico e alla segnalazione di esigenze immediate di modifica dell'organizzazione dei servizi stessi.

In particolare la Società Yele S.p.A. si impegna:

- alla revisione e all'aggiornamento periodico del Piano Tecnico Economico, qualora si rendesse necessario in base alle esigenze di sviluppo dei servizi sul territorio e in relazione agli obiettivi.
- all'espletamento dei servizi affidati dal Comune di FELITTO (SA) a perfetta regola d'arte, sul territorio, nelle modalità e nei tempi stabiliti nel piano tecnico - economico, tendendo al raggiungimento degli standard prestabiliti nello stesso.
- in azioni volte ad estendere il recupero ed il riciclaggio di materie ed energie;
- ad estendere l'operatività per migliorare la qualità urbana operando in attività accessorie e strumentali del settore dei servizi ambientali;
- ad accogliere l'eventuale richiesta di realizzazione e/o gestione di impianti idonei per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di servizi tecnologici adeguati, secondo quanto previsto al punto 3 dell'art. 2.

3.2. Gli Obblighi

3.2a) La Società Yele S.p.A. si obbliga a mantenere sempre funzionanti gli impianti, i mezzi e le attrezzature e/o sostituirli al fine di garantire l'idoneo svolgimento dei servizi effettuati.

3.2b) La Società Yele S.p.A. si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti nella conduzione delle proprie attività.

3.2c) La Società Yele S.p.A. si impegna ad approntare ogni documentazione necessaria all'acquisizione dei finanziamenti nelle forme più opportune e vantaggiose, finalizzati al realizzo del piano del piano tecnico - economico.

3.2.d) La società Yele S.p.A. si obbliga a trasmettere agli uffici comunali, tutti i dati relativi alle quantità raccolte delle varie tipologie di rifiuti; tali dati dovranno essere correlati di tutte le informazioni necessarie (esempio codice CER, impianti di destinazione dei rifiuti, ecc.).

3.3. I principi nella erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/01/94)

La Società Yele S.p.A. si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94. che di seguito si riassumono.

3.3a) Eguaglianza

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti.

Le regole riguardanti i rapporti tra utente e servizio pubblico e l'accesso al servizio pubblico devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va, inoltre, garantita la parità di trattamento, a uguale condizione di servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti. L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non invece, quale, uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare la Società Yele è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione del servizio all'esigenze degli utenti portatori di handicap.

3.3b) Imparzialità

La Società Yele S.p.A. ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici del settore.

3.3c) Continuità

L'erogazione del servizio pubblico, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice del settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa del settore.

In tali casi, la Società Yele S.p.A. deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti minore disagio possibile.

3.3d) Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della Società Yele S.p.A..

L'utente ha il diritto ad accedere alle informazioni che lo riguardano e che sono in possesso della Società Yele S.p.A.. Detto diritto di accesso è regolato dalle modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990 n° 241.

3.3e) Efficienza, Efficacia ed Economicità

Il servizio pubblico deve essere eseguito in modo da garantire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. Tutti i progetti aziendali redatti devono essere opportunamente valutati sotto il profilo sia economico, sia igienico, sia ambientale, sia inserendo nei documenti di pianificazione appositi parametri di misura. La Yele S.p.A. adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

3.4 Gli Strumenti

3.4.a) Adozioni degli Standard

La Società Yele S.p.A. adotta gli standard di qualità e di quantità erogati concordati con il Comune, anche nella forma di specifici indicatori e si impegna al loro rispetto.

Il piano tecnico - economico contiene gli standard stabiliti per il singolo anno di esercizio.

L'osservanza degli standard non è soggetta a condizioni. Una loro deroga è ammessa solo nei casi in cui i risultati ottenuti siano più favorevoli per gli utenti.

Gli standard sui servizi erogati possono essere periodicamente rivisti ed aggiornati, all'interno del piano tecnico - economico, per adeguarli alle nuove esigenze, tenendo sempre in considerazione l'obbligo di ridurre al minimo i disagi per l'utente.

3.4.b) Informazioni e rapporti con gli utenti

La Società Yele S.p.A. assicura agli utenti serviti ogni informazione relativa alle modalità di

esecuzione del servizio erogato.

La Società e i suoi dipendenti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia ed agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.

3.4.c) Rimborso

La Yele S.p.A. può prevedere forme di rimborso agli utenti qualora alcuni servizi non siano espletati come assicurato.

Le procedure di rimborso sono soggette alla vigilanza del Comitato permanente per l'attuazione della Carta dei Servizi Pubblici, istituito presso la Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e composto da tre esperti di riconosciuta indipendenza e di notoria esperienza nel settore dei servizi pubblici.

3.5. Mancata osservanza della Direttiva del Presidente del consiglio dei Ministri del 27/01/94

L'inosservanza da parte della Yele S.p.A. dei principi stabiliti della Direttiva del PCM del 27/01/94 per l'erogazione dei servizi costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente.

ART. 4 - DURATA E CORRISPETTIVI

4.1 Durata del contratto

Il Comune di FELITTO (SA) (SA) affida il servizio alla Società Yele Spa per 5 (cinque) anni, a far data dal 03/06/2008.

4.2 Risorse per lo svolgimento dei servizi

Per l'esecuzione dei servizi descritti nel Piano tecnico - economico, il Comune si obbliga a corrispondere il corrispettivo annuale indicato a pag. 06 dello stesso piano "Quadro riepilogativo dei costi", che è fissato in Euro **98.736,00** oltre IVA per €. 9.873,60 per un totale complessivo di €. **108.609,60**. Tutti gli oneri di smaltimento della frazione indifferenziata e di quelle differenziate sono e saranno a carico del Comune.

Per gli anni successivi il corrispettivo verrà revisionato annualmente in relazione all'Indice Istat (ex art. 6, comma 6, L. 537/93), applicando l'indice prezzi al consumo famiglie operai ed impiegati (indici FOI).

Il nuovo canone sarà comunicato dalla Società Yele S.p.A. al Comune entro il 31 gennaio di ciascun anno sulla base degli elementi oggettivi di costo come sopra determinati e rilevati per il

periodo 1 gennaio - 31 dicembre dell'anno precedente.

Il corrispettivo annuo sarà erogato dall'Amministrazione Comunale alla Società Yele S.p.A. in rate mensili di €. **8.228,00** + i.v.a. da corrispondere tassativamente entro e non oltre 40 gg data fattura, in caso di ritardo nei pagamenti verranno applicati gli interessi di mora sulla base del D.L. n. 231 in data 09 ottobre 2002.

ART. 5 - ATTIVITÀ SUPPLEMENTARI

La Società Yele S.p.A. può provvedere all'esercizio di ulteriori servizi come scritto all'art. 2, punto 2, del presente atto, purché compresi tra quelli all'art. 4 dello Statuto.

Il Comune dovrà trasmettere per iscritto alla Società Yele S.p.A. la propria richiesta di tutti quei servizi non previsti dal piano tecnico - economico.

Tali ulteriori servizi dovranno essere gestiti secondo modalità da concordare tra le parti, per mezzo di apposita documentazione da predisporre ad integrazione del Piano di Servizio e che troverà la sua formalizzazione con apposita Determina.

Il corrispettivo da erogare a favore della Società Yele S.p.A. sarà stabilito tra le parti, all'atto dello specifico affidamento di ogni servizio, ad integrazione del corrispettivo già previsto all'art. 4 del presente atto.

ART. 6 - INFORMAZIONE E COOPERAZIONE COMUNALE

La Società Yele S.p.A. redige il Piano di Servizio che verrà inviato al Comune entro il 31 Ottobre di ogni anno. Il Piano contiene le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire indicando:

1. le modalità di gestione dei diversi servizi;
2. la definizione degli standard adottati;
3. la richiesta dei corrispettivi per i servizi espletati.

Il Comune si impegna a cooperare, per quanto possibile, al fine di agevolare l'esecuzione del servizio pubblico da parte della Società Yele S.p.A., e, in particolare, ad adottare tutti i provvedimenti necessari e a curare gli adempimenti previsti per competenze istituzionali.

L'obbligo di cooperazione del Comune, di cui al comma precedente, è riferito in modo particolare:

- nell'agevolare gli interventi della Società Yele S.p.A. per l'esecuzione di impianti ed

investimenti finalizzati a raggiungere gli obiettivi di cui all'art. 3 del presente atto;

- nel consentire l'accesso alla Società Yele S.p.A. a tutte le informazioni in suo possesso (dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente, etc.), con il solo addebito dei costi;
- nel dare collaborazione con i propri Uffici Amministrativi;
- nel cooperare per agevolare l'esecuzione dei servizi sul territorio, in particolare per il libero passaggio nella rete viaria cittadina;
- ad individuare ed autorizzare aree idonee per la realizzazione di eventuali centri raccolta (centro servizi, stazione ecologica attrezzata o isola ecologica, stazione di trasferimento) a supporto dei servizi di Igiene Urbana e raccolta RAEE, ai sensi dell'art. 183 comma 1 cc) del D.Lgs. 152/06 e successivi decreti attuativi.

ART. 7 - ASSICURAZIONE E OBBLIGHI DELLA SOCIETA' YELE TRATTAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO

La Società Yele S.p.A. si assume ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati alle persone ed alle cose, che si dovessero verificare in dipendenza del servizio, qualunque ne sia la natura o la causa.

Sono a carico della Società Yele S.p.A.:

- l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie al servizio e a terzi; a tal riguardo ogni più ampia responsabilità ricadrà, pertanto, sulla Società Yele S.p.A., restandone del tutto esonerata l'Amministrazione Comunale;
- il risarcimento degli eventuali danni arrecati, nel corso dell'esecuzione del servizio, a persone o cose. La Società Yele S.p.A. si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, esonerando totalmente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

La Società Yele S.p.A. deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni e sicurezza sul lavoro, di igiene e di previdenza sociale ed è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

I suddetti obblighi vincolano la Società Yele S.p.A. anche nel caso in cui essa non sia aderente alle

associazioni stipulanti o receda da esse.

La Società Yele S.p.A. è responsabile di tutti gli eventuali danni che risultassero prodotti dall'uso di materiali e/o macchinari inadatti e da incuria del personale addetto al servizio.

- La Società Yele dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio, e a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti di cose od oggetti danneggiati.

ART. 8 - SPESE

La presente convenzione e' soggetta a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente.

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO

La Polizia Municipale ed il personale del Servizio Ecologia del Comune effettueranno la sorveglianza, la vigilanza e il controllo sui servizi di igiene urbana.

Qualsiasi mancanza rilevata sarà comunicata dagli agenti addetti al controllo, al responsabile tecnico della Società Yele S.p.A., che dovrà segnalare entro il termine di giorni tre i provvedimenti adottati.

ART. 10 - CONTROVERSIE - FORO DI COMPETENZA

Per tutte le controversie, tra il Comune e Yele Spa, dipendenti dal contratto di servizio o dall'espletamento dei servizio affidato è eletto come foro competente il Tribunale di Vallo della Lucania (SA).

ART. 11 - APPROVAZIONE DELLE CLAUSOLE

Entrambe le parti, ai sensi dell'art. 1341 C.C., dichiarano di accettare espressamente tutti gli articoli del presente contratto e del Piano di servizi allegato al presente.

ART. 12- INFORMAZIONI ANTIMAFIA

La Presente convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva di cui all'art. 11, secondo comma, secondo periodo, D.P.R.. n.252/98.

ART. 13 - CLAUSOLA FINALE

La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Società Yele e il Comune per l'intera durata della Società Yele S.p.A. così come fissata dall'art. 3 dello Statuto;

Letto, approvato e sottoscritto

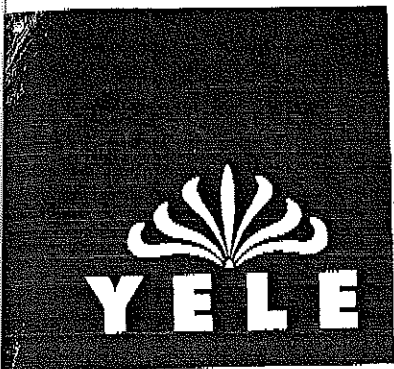
PER IL COMUNE DI FELITTO (SA)

Il Funzionario Delegato

PER LA YELE S.P.A.

Il Presidente





YELE spa
Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento
CO.RI.SA/4

Largo Calcinai, 1
84078 VALLO DELLA LUCANIA
(Salerno)
tel. 0974 717056
fax 0974 719212
PI. 03506340656
CCIAA 6661/1999
Web: www.yele.it
E-mail: info@yele.it



A Comune di Felitto (SA)
C.A. Sindaco
Felitto (SA)

Sede

E p.c. C.A. Rag. Mazziotti

Prot. 1179 del 13/05/08

Oggetto: Integrazione Raccolta Domiciliare - Comune di Felitto (SA)

Come da richiesta del Comune di Felitto (SA) e da accordi intercorsi si trasmette (in allegato), il nuovo piano operativo per l'estensione del servizio di raccolta domiciliare anche alle zone esterne/periferiche con l'eliminazione delle piazzole attrezzate.

Distinti saluti

Area Tecnica
Dr. Luca DE FEO

Vallo della Lucania (SA), 13/05/08

14. MAG 2008

2268

YELE SPA

**INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI IGIENE
URBANA NEL COMUNE DI FELITTO (SA)**

Maggio 2008

INDICE

1	INTRODUZIONE	2
2	INQUADRAMENTO TERRITORIALE	2
3	ANALISI DEI FLUSSI	2
4	PROPOSTA PROGETTUALE	3
4.1	Modello organizzativo per la gestione integrata dei rifiuti	3
4.1.1	<i>Fabbisogno di Personale</i>	3
4.1.2	<i>Fabbisogno Automezzi</i>	4
4.1.3	<i>Fabbisogno Attrezzature</i>	4
4.1.4	<i>Logistica e movimentazione rifiuti</i>	4
4.2	Modello organizzativo del Servizio di spazzamento stradale e manutenzione	4
5	QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COSTI	5

1 INTRODUZIONE

In considerazione delle peculiarità del Comune di Felitto (SA), la proposta progettuale era stata calibrata nel modo seguente:

- nel centro urbana il servizio di raccolta prevedeva il sistema domiciliare;
- nelle aree esterne erano state attrezzate delle piazzole ecologiche contrassegnate da evidente segnaletica verticale ed orizzontale, il numero di piazzole è di ca. n. 10.

Nonostante i brillanti risultati di percentuali di raccolta differenziata, al fine di migliorare ulteriormente e di eliminare/evitare depositi incontrollati, si è optato per l'eliminazione delle piazzole attrezzate e di estendere la domiciliare a tutto il territorio anche nelle aree esterne.

Il presente Progetto Operativo è articolato nei seguenti punti:

- proposta progettuale:
 - Raccolta;
 - Spazzamento e manutenzione.
- determinazione dei fabbisogni di:
 - personale;
 - automezzi;
 - logistica e movimentazione rifiuti;
- quadro riepilogativo dei costi.

2 INQUADRAMENTO TERRITORIALE

Il Comune di Felitto^a presenta una popolazione pari a ca. 1.340 ab. [fonte: Comune di Felitto (SA)] ed una produzione rifiuti stimata pari a 350 t/a. Peculiarità del Comune di Felitto (SA) è la distribuzione della popolazione sul territorio comunale, circa il 60% è concentrato nel Capoluogo, mentre la restante parte (ca. 40%) è distribuita in case sparse e piccoli nuclei.

Comune	Superficie (km ²)	Pop. residente 2004	Nuclei familiari	Densità (ab/km ²) 2004	Pop. Nel centro	Pop. nelle case sparse
Felitto	41,09	1.340	~350	38	~60%	~40%

3 ANALISI DEI FLUSSI

Per il dimensionamento dei servizi operativi sono stati considerati i seguenti parametri di base:

- abitanti: **1.340 abitanti;**
- monte rifiuti: **350 t/anno.**

A circa La tabella seguente riporta gli obiettivi di raccolta differenziata del sistema di raccolta proposto per il Comune di Felitto (SA).

Categorie	Recupero (t/anno)	Percentuale (%)
Materie organiche	78	22.2
Materie cellulosiche	74	21.2
Materie plastiche	27	7.6
Materie metalliche	10	2.8
Vetro	22	6.2
Indifferenziato	140	40
Totale	350	100

L'obiettivo di tale sistema di raccolta è ca. il 60%, non è da escludere obiettivi più ambiziosi.

4 PROPOSTA PROGETTUALE

4.1 Modello organizzativo per la gestione integrata dei rifiuti

L'organizzazione delle raccolte proposto per il Comune di Felitto (SA) prevede principalmente il recupero delle diverse frazioni merceologiche mediante le seguenti modalità:

SERVIZIO	MODALITA'	FREQUENZA
Circuito domestico – Centro Urbano		
Residuali	Sacco Domiciliare	1/7 (mer)
Carta e cartone	Sacco Domiciliare	1/7 (mar)
Multimateriale	Sacco Domiciliare	1/7 (ven)
Frazione organica	Pattumierina	3/7 (lun-gio-v-sab)
Circuito domestico – Aree Esterne		
Residuali	Sacco Domiciliare	1/15 (mer)
Carta e cartone	Sacco Domiciliare	1/15 (mar)
Multimateriale	Sacco Domiciliare	1/15 (ven)
Frazione organica	Pattumierina	1/7 (sab)
Altri servizi		
Rifiuti Ingombranti	A domicilio (previa prenotazione telefonica) Su segnalazione	1/30
RUP	Contenitori specifici	Periodico*

* il costo dello svuotamento e smaltimento dei rifiuti pericolosi verrà conteggiato a consuntivo.

§ Le modalità di raccolta possono essere modificate in funzione delle attività della società proponente a livello di bacino.

Il deposito dovrà essere effettuato entro le ore 07:00.

L'orario di raccolta delle varie frazioni merceologiche è in orario mattutino.

Gli orari possono subire delle variazioni in relazione alle esigenze comunali e di conseguenza potrebbero variare. I costi determinati per il personale non prevedono, in ogni caso, né applicazioni di orari notturni né festivi, che se applicati dovranno essere quantizzati a parte.

Ad ogni nucleo familiare verrà consegnato un Kit composto:

- N. 1 pattumierina;
- N. 30 buste per raccolta organico;
- N. 10 buste per raccolta Multimateriale;
- N. 10 buste per raccolta carta.

4.1.1 Fabbisogno di Personale

Nella seguente tabella viene presentato il quadro riassuntivo del fabbisogno di personale operativo.

Qualifica	Quantità
Operatori (IIB)	2
Totale	2

Il monte ore settimanale unitario è di 36 ore/settimanali.

La tabella seguente riporta il monte ore delle unità impiegate nel servizio di raccolta durante l'anno.

Servizio	Qualifica personale	Monte ore unitario	Quantità personale	Monte ore totale	Costo orario [€/h]	Costo annuo unitario [€]	Costo annuo [€]
Raccolta frazione secca e umida	Operatore	1.878	2	3.756	16,50	30.987,00	61.974,00
Raccolta ingombranti	Operatore	60	2	120	16,50	990	1.980,00
Totale	-	-	-	3.876	-	-	63.954,00

* costo orario per personale a CCNL (costo al netto dell'IVA).

4.1.2 Fabbisogno Automezzi

Gli automezzi necessari per l'espletamento dei servizi previsti sono a carico e cura del Comune di Felitto (SA).

4.1.3 Fabbisogno Attrezzature

Le attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi di raccolta (pattumierine, bidoni, buste) sono a carico e cura del Comune di Felitto (SA).

4.1.4 Logistica e movimentazione rifiuti

Il sistema di raccolta integrato dei rifiuti, calibrato e proposto per il Comune di Felitto, necessita, affinché non subisca rallentamenti e paralisi, di un sistema di strutture di appoggio quali piazzole ecologiche, ove posizionare i cassoni scarrabili e le presse stazionarie previste:

Tipologia rifiuto	Tipologia cassone	Ubicazione
indifferenziato	Container	Felitto
Organico	-	Piaggine
multimateriale	Container	Felitto
carta & cartone	Container/Press-container	Felitto

Al fine di ottenere i quantitativi di raccolta necessari, per il riempimento dei cassoni scarrabili, è necessario avviare il servizio in contemporanea con il comune di Piaggine (SA) o comuni limitrofi.

Il conferimento della frazione organica avverrà presso l'area di trasferimento di Castelnuovo Cilento, e sarà effettuata congiuntamente con il Comune di Piaggine, in quanto i quantitativi raccolti, in particolar modo la frazione organica, non è sufficiente a riempire un cassone in tempi utili.

I containers posizionati presso l'area messa a disposizione del Comune di Felitto (SA) verranno trasportati presso l'area di trasferimento di consorzio di Castelnuovo Cilento (SA), il costo di ogni singolo trasporto è stimato pari 180,00 €/viaggio (oltre iva), il pagamento dei viaggi verranno effettuati mensilmente a consuntivo dai documenti di trasporto.

4.2 Modello organizzativo del Servizio di spazzamento stradale e manutenzione

La tabella seguente riporta il personale necessario al servizio di spazzamento e manutenzione (cimitero, verde e pronto intervento), personale derivante da Cooperativa sociale già operante sul territorio comunale di Felitto (SA).

Servizio	Personale	Monte ore annuo	Costo orario* [€/h]	Costo annuo [€/anno] (oltre iva)
Spazzamento - Manutenzione verde - Pronto intervento ambientale - Cimitero	n. 1 operatore (IIB)	1.564	16,50	25.806,00
Totale	1	1.564	-	25.806,00

* costo orario per personale a CCNL (costo al netto dell'IVA).

Il monte ore settimanale per singola unità è di 30 h/sett.

I servizi di verde pubblico prevedono:

- manutenzione area cimiteriale;
- Diserbo stradale;
- Sfalcio stagionale;
- Pronto intervento ambientale.

Annualmente sono previste il consumo e l'utilizzo del seguente materiale:

- Materiale di consumo:
 - o Guanti;
 - o Buste;
 - o Etc.
- Attrezzature varie:
 - o Decespugliatore;
 - o Zappe;
 - o Pale;
 - o Falci;
 - o Rastrelli.

Le attrezzature necessarie (buste, scope, guanti, etc.) saranno a carico e cura del Comune di Felitto (SA).

5 QUADRO RIEPILOGATIVO DEI COSTI

La tabella seguente riporta il quadro riepilogativo dei costi complessivi di gestione.

Descrizione	€ [costi al netto dell'IVA]
Personale	89.760,00
Automezzi*	
Campagna di sensibilizzazione + buste*	
Totale costi servizi operativi	89.760,00
Spese gestionali e coordinamento	8.976,00
Totale	98.736,00

* l'automezzo è di proprietà del Comune, spese a suo carico.

Tali costi non comprendono lo smaltimento/trattamento dei rifiuti indifferenziati e differenziati, ed il trasporto presso impianti di conferimento finali, oltre ai servizi, comunque fatto salvo quando previsto nell'ordinanza del Commissariato di Governo n°544 del 15.12.2005.

I costi dei servizi collegati alle attività di raccolta vetro, etc. saranno contabilizzati e fatturati a parte.

I trasporti dei containers dal Comune di Felitto (SA) all'area di trasferimento consortile di Castelnuovo c.to verranno fatturati, mensilmente, a consuntivo.

I ritiri del materiale ingombrante verranno conteggiati e fatturati volta per volta.

Area Tecnica

Dr. Luca DE FEO

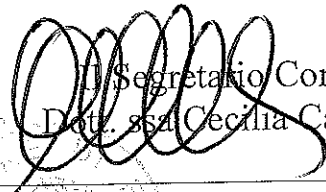
Approvato e sottoscritto

F.TO Dott.ssa Cartosciello Cecilia
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Maurizio Caronna
IL PRESIDENTE

COPIA conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

28 MAG. 2008


Il Segretario Comunale
Dott. ssa Cecilia Cartosciello

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

28 MAG. 2008

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni dal _____
e vi rimarrà sino al _____ come prescritto dall'art.124,
comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai
signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. n.267/2000;

Si certifica altresì che la presente delibera è divenuta esecutiva il
giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ed è stata pubblicata
fino al _____

Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE