

Copia

**COMUNE DI FELITTO**  
**Provincia di Salerno**  
Piazza Mercato C.A.P. 84055  
tel. 0828.945028 fax 0828.945638  
e-mail [comunedifelitto@tiscalinet.it](mailto:comunedifelitto@tiscalinet.it)  
cod. fiscale 82002890653 e p. I.V.A. 00627950652

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione N. 97

Del 15.10.2010

Autenticazione atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati - Modifica ed integrazione regolamento organizzazione uffici e servizi.

L'anno duemiladieci, il giorno quindici del mese di ottobre alle ore 11,00 presso la Sede Comunale in Piazza Mercato si è riunita la Giunta Comunale alla presenza di:

	PRESENTI	ASSENTI
Maurizio Caronna	X	
Francesco Caroccia	X	
Donato Di Stasi	X	
Antonio Sabetta	X	
Angelo Trotta	X	

Constatato il numero legale degli intervenuti, il sindaco Caronna Maurizio assume la presidenza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.  
Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Sergio Gargiulo.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'articolo 117, comma 3, della Costituzione Italiana che riconosce al Comune la potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni ad esso attribuite.

**VISTO** l'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevede che gli enti locali disciplinino l'organizzazione degli uffici e dei servizi con proprio regolamento.

**VISTO** altresì l'articolo 48, comma 3, del sopra richiamato decreto legislativo n.267/2000 il quale prevede che l'adozione di regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi sia di competenza della Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

**PRESO ATTO** che l'articolo 7 del decreto-legge n. 223 del 4 luglio 2006, convertito in Legge n. 248/2006, ha attribuito agli "uffici comunali" la competenza per l'autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi e verificata pertanto la necessita di stabilire in capo a quale ufficio individuare tale competenza.

**PRESA VISIONE** dei criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali adottati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 5 luglio 2000 e del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con propri atti n. 116/2000, n. 15/2003, n. 105/2006 e n. 76/2010.

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal segretario comunale Sergio Gargiulo.

Con votazione unanime,

### DELIBERA

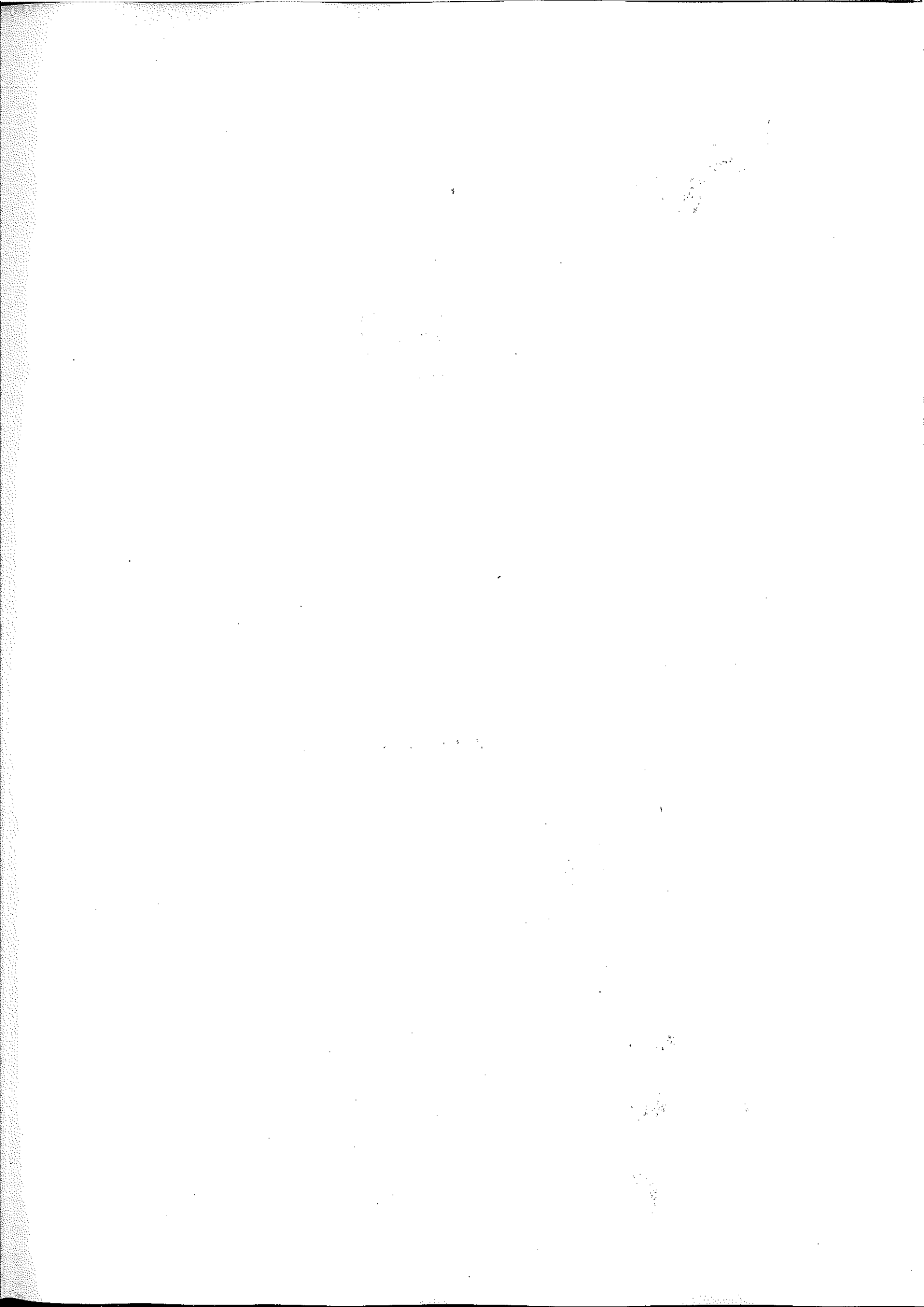
**DI MODIFICARE ED INTEGRARE** per le motivazioni di cui in premessa l'articolo 11 lettera i) del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", così come approvato e modificato con le deliberazioni della G.C. n.116/2000, n. 15/2003, n. 105/2006 e n. 76/2010 nel modo seguente:

"La competenza per l'autenticazione degli atti e delle deliberazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o la costituzione dei diritti di garanzia sui medesimi viene attribuita al segretario comunale, al responsabile dell'area amministrativa, al responsabile dell'area contabile e al **responsabile dell'ufficio vigilanza**."

Con successiva ed unanime votazione,

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

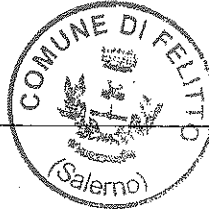


Approvato e sottoscritto

F.TO Dr. Sergio Gargiulo  
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Maurizio Caronna  
IL PRESIDENTE

COPIA conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo



Il Segretario Comunale  
Dr. Sergio Gargiulo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sergio Gargiulo", written over the printed name.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 sulla proposta di deliberazione viene espresso il parere in merito alla regolarità tecnica da:

F.TO Dr. Sergio Gargiulo  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

**2 NOV. 2010**

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni dal \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà sino al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124,  
comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai  
signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. n.267/2000;

Si certifica altresì che la presente delibera è divenuta esecutiva il  
giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ed è stata pubblicata  
fino al \_\_\_\_\_

Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE