



# **COMUNE DI FELITTO**

**Provincia di Salerno**

Piazza Mercato,1 – 84055 - C.F. 82002890653 Partiva IVA 00627950652  
tel. 0828/945028 fax 0828/945638 mail: [protocollo@pec.comune.felitto.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.felitto.sa.it)  
Sito internet: [www.comune.felitto.sa.gov.it](http://www.comune.felitto.sa.gov.it)

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **BANDO PER LA FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER LO SVOLGIMENTO DI “LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO” (VOUCHER INPS).**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/05/2013 - “Utilizzo Voucher Inps (Buoni Lavoro) a scopo sociale per lavoro occasionale accessorio – anno 2013 – determinazione”.

L'amministrazione comunale di Felitto (Sa) intende selezionare personale per lo svolgimento di “Lavoro occasionale di tipo accessorio” per prestazioni occasionali da retribuire mediante Voucher Inps attraverso la formazione di n. 02 graduatorie: una destinata agli studenti nei periodi di vacanza e una destinata a disoccupati/inoccupati e percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno del reddito.

#### **Art. 1 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti ammessi all'utilizzo dei buoni lavoro/voucher, devono essere residenti nel Comune di Felitto (Sa), maggiorenni ed appartenere alle seguenti categorie:

- **STUDENTI NEI PERIODI DI VACANZA**

Sono considerati studenti i giovani tra i 18 e i 25 anni di età, regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso l'Università o istituto scolastico di ogni ordine e grado.

Per gli studenti iscritti alla scuola secondaria di secondo grado, per “periodi di vacanza” si intendono (Circolare n.4 del 3 febbraio 2005 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali):

a) per “vacanze natalizie” il periodo che va dal 1 dicembre al 10 gennaio;

b) per “vacanze pasquali” il periodo che va dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'angelo;

c) per “vacanze estive” i giorni compresi dal 1° giugno al 30 settembre.

Gli studenti possono effettuare prestazioni di lavoro occasionale anche il sabato e la domenica in tutti i periodi dell'anno, compatibilmente con gli impegni scolastici.

Gli studenti iscritti ad un ciclo regolare di studi universitari possono svolgere lavoro occasionale accessorio in qualunque periodo dell'anno.

- DISOCCUPATI

Soggetti non titolari di alcuna indennità, soggetti titolari di indennità di disoccupazione ordinaria, titolari di disoccupazione speciale per l'edilizia, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o titolari di disoccupazione speciale per l'agricoltura.

- INOCCUPATI

Soggetti che non hanno mai instaurato un rapporto di lavoro e/o sono alla ricerca del primo impiego.

- ISCRITTI ALLE LISTE DI MOBILITA' (indennizzata e non indennizzata);

- PERCETTORI DI INTEGRAZIONE SALARIALE:

cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoltori.

- SOGGETTI CON DISABILITA'

- Persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, che comportino una riduzione della capacità lavorativa non superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dall'OMS;

- persone invalide del lavoro con un grado di invalidità pari e/o superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti.

I soggetti con disabilità dovranno essere regolarmente iscritti negli elenchi e nelle graduatorie, di cui all'art. 8 della legge 68/99.

### **Art. 2 - TIPOLOGIA DI ATTIVITA'**

Le attività saranno eseguite sul territorio del Comune di Felitto secondo le indicazioni e la direzione del personale di riferimento dell'Ufficio Tecnico Comunale e dell' Ufficio Vigilanza Comunale e saranno le seguenti:

- lavori in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;

- lavori di gestione e vigilanza transenne per limitazione di traffico in occasione dell'istituzione di aree pedonali e/o altri casi.

### **Art. 3 – BUONI LAVORO (VOUCHER INPS)**

Il valore nominale al lordo di ciascun buono, detto anche "voucher", è di € 10,00 comprensivo sia della contribuzione della Gestione Separata Inps (13%) che dell'assicurazione Inail (7%) e di un compenso all'Inps per la gestione del servizio (5%). Al netto il voucher ha un valore di € 7,50.

Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'Inps e quella assicurativa presso l'Inail, nei limiti di € 5.000,00 nette per prestatore, per il committente nel corso di un anno

solare o di € 3.000,00 nette nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito (indennità di disoccupazione, indennità di mobilità, indennità di Cassa integrazione Guadagni).

I buoni lavoro/voucher messi a disposizione dal Comune di Felitto corrispondono ad un importo complessivo lordo di € 2.000,00 da ripartire tra entrambe le graduatorie in modo da garantire pari condizioni di accesso ai buoni lavoro sia ai giovani studenti che ai disoccupati e/o lavoratori svantaggiati.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando possono presentare domanda al Comune di Felitto - P.zza Mercato, 1 entro le ore 12.30 del giorno 12 luglio 2013, utilizzando il modello di domanda allegato al bando e disponibile:

- sul sito internet, [www.comune.felitto.sa.gov.it](http://www.comune.felitto.sa.gov.it) cliccando sull'albo pretorio on line, sezione “Bandi e concorsi”;
- presso gli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Al modello di domanda da compilare dovranno essere allegati, previa esclusione, i seguenti documenti:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- certificato attestante l'iscrizione al centro per l'impiego;
- documentazione attestante l'iscrizione a corsi di studi universitari o Istituti Scolastici;
- documentazione attestante l'esistenza dello stato di disoccupazione e/o inoccupazione e/o disabilità;
- curriculum vitae.

#### **Art. 5 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande il Comune procederà nello stilare due graduatorie distinte: una destinata ai giovani studenti e un'altra destinata ai soggetti disoccupati/inoccupati e disabili.

Le graduatorie saranno stilate in funzione del grado di disagio economico-sociale dei richiedenti e del loro nucleo familiare, nonché in funzione del titolo di studio e delle precedenti esperienze lavorative, secondo i seguenti criteri:

| <b>CRITERIO</b>                     | <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|-------------------------------------|--|------------------|
| <b><u>Situazione Lavorativa</u></b> | Disoccupati (senza indennità)/inoccupati                           | 100              |
|                                     | Iscritti alle liste di mobilità                                    | 70               |
|                                     | Percettori di integrazione salariale                               | 50               |
| <b><u>Nucleo Familiare</u></b>      | Persona con figli a carico e almeno un familiare inabile a carico. | 20               |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
|                          | Giovane con almeno un genitore disoccupato e/o inabile al lavoro  | 20  |
|                          | Genitore con figli a carico   | 10 punti per ogni figlio  |
| <b><u>Età</u></b>        | Per gli studenti dai 18 -20 anni  | 5   |
|                          | Per gli studenti dai 20-25 anni   | 10  |
|                          | 18- 29 anni   | 15  |
|                          | 30 – 40 anni  | 20  |
|                          | Oltre i 40 anni   | 30  |
| <b><u>Curriculum</u></b> | Precedenti esperienze lavorative, titoli di studio, particolari esperienze di studio, conoscenza delle lingue straniere ed altro. | 50*<br><br>*sarà attribuito un punteggio unico da 0 a 50 in base al numero complessivo di esperienze presenti nel curriculum. |

A parità di punteggio, prevale nella graduatoria il soggetto con la minore età anagrafica.

#### **Art. 6 – Ulteriori Precisazioni**

Si precisa altresì che lo svolgimento del lavoro occasionale di tipo accessorio non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né di assegno per nucleo familiare.

I prestatori di lavoro occasionale non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite “buoni lavori”.

Felitto, il 10/06/2013

Il Responsabile Amministrativo

rag. Vito Galzerano

