

# COMUNE DI FELITTO

(Provincia di Salerno)

Gestione del Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia  
Piazza Mercato, 1 C.A.P. 84055 Tel. 0828/945028  
Fax 0828/945638 Cod. Fisc. Part. IVA 82002890653

Codice univoco ufficio: UFWQL8

PEC: [protocollo@pec.comune.felitto.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.felitto.sa.it)

E-Mail: [ufficiotecnico@comune.felitto.sa.it](mailto:ufficiotecnico@comune.felitto.sa.it)

sito: [www.comune.felitto.sa.it](http://www.comune.felitto.sa.it)



Prot. n. 598 del 13.02.2020

## AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DI AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI CON L’ATTIVITÀ TURISTICHE

### IL RESPONSABILE DELL’U.T.C.

#### VISTO

il Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 01.06.2015 – Approvazione Regolamento per la Gestione del Patrimonio immobiliare;

#### DATO ATTO

**CHE** la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell’ambito di applicazione del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di concessione amministrativa ad oggetto l’utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio comunale indisponibile, fatte salve e le disposizioni del citato D. Lgs. espressamente richiamate nel presente avviso, in quanto non incompatibili con la procedura.

**In esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29.11.2019;**

### RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione amministrativa di n. 3 (tre) Particelle costituite da aree pubbliche site in Loc. Remolino, come meglio individuate nella planimetria (ALLEGATO 1).

Foglio	Particella	Qualità	Superficie (m <sup>2</sup> )	Reddito Agrario	Reddito Domenicale
15	249	Incolto Prod	557	0.06	0.06
15	250	Ente Urbano	494		
15	261	Pasc Cespug	906	0.09	0.28
Totale			1.957		

**Ente concedente:** COMUNE DI FELITTO (SA) – Piazza Mercato, n. 01 – 84055 Felitto (SA) – tel. 0828 – 945028 - fax 0828-945638 - Posta elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.felitto.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.felitto.sa.it)

## 1) Oggetto della concessione

Sono oggetto del presente avviso tre aree così individuate:

- 1) **Lotto 1** Assegnazione di area pubblica della superficie di mq **557 Foglio 15 Part. 249** situata in Loc. Remolino, ed individuata nella planimetria allegata (**Allegato 1**), ai fini della valorizzazione dell'area e creazione di aree ricreative compatibili con il decoro e la valenza paesaggistica del luogo.
- 2) **Lotto 2** Assegnazione di area pubblica della superficie di mq **906 Foglio 15 Part. 261** situata in Loc. Remolino, ed individuata nella planimetria allegata (**Allegato 1**), ai fini della valorizzazione dell'area e creazione di aree ricreative compatibili con il decoro e la valenza paesaggistica del luogo.
- 3) **Lotto 3** Assegnazione di area pubblica della superficie di mq **494 Foglio 15 Part. 250** situata Loc. Remolino, ed individuata nella planimetria allegata (**Allegato 1**), ex. manufatto con destinazione molino ad acqua ai fini della valorizzazione dell'area e creazione di aree ricreative compatibili con il decoro e la valenza paesaggistica del luogo.

## Vincoli Ambientali presenti

Le particelle n. 249 – 250 - 261 del Foglio 15 ricadono in area ad alta valenza turistica o paesaggistica, in quanto:

- ✓ Area vincolata ai sensi della **Parte Terza** – Beni Paesaggistici - del Decreto Legislativo 42/2004 e s.m.i.;
- ✓ L'area in oggetto rientra nel perimetro del Piano del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano – BURC n. 09 del 27.01.2010 – art. 8 – **Zona A - Riserva Integrale**;

**Attualmente le aree individuate sono raggiungibili solo a piedi collegati con sentieristica esistente.**

## 2) Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in **anni 9**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per la concessione dell'area pubblica, nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di individuato come allegato 4

## 3) Soggetti ammessi a presentare offerta

Possono presentare domanda persone le fisiche o giuridiche, gli enti pubblici, i raggruppamenti di tali persone o enti, comprese qualsiasi associazione temporanea di imprese, cooperative, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i GEIE-gruppi europei di interesse economico) purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D. Lgs. 114/98 e dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il possesso dei requisiti necessari per l'esercizio dell'attività commerciale è dichiarato dagli interessati, sotto la propria responsabilità, nel modulo stesso della domanda;

È ammessa da parte di uno stesso soggetto la presentazione di domanda per più lotti, ma si potrà procedere all'assegnazione ad ogni soggetto richiedente di un solo lotto.

## 4) Documentazione amministrativa

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dell'area oggetto di concessione.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile in ogni caso rivolgersi all'ufficio Tecnico del Comune chiamando i numeri 0828-945028 o inviando una mail all'indirizzo [ufficiotecnico@comune.felitto.sa.it](mailto:ufficiotecnico@comune.felitto.sa.it) entro il 02.03.2020.

Tutta la documentazione amministrativa è scaricabile dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.felitto.sa.it](http://www.comune.felitto.sa.it), sezione *Bandi e avvisi vari*.

## 5) Oneri a carico dell'offerente

L'offerente deve:

- sottoscrivere il contratto concessione dell'area e sostenere le relative spese contrattuali (registrazione, imposta di bollo e diritti di segreteria);
- presentare all'ufficio Edilizia e SUAP del Comune di Felitto (SA) eventuali pratiche edilizie, dopo la sottoscrizione della concessione, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
- presentare apposita S.C.I.A. mod. A al SUAP comunale per l'avvio di eventuali attività commerciali;
- mantenere efficienti ed in sicurezza i manufatti, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria, onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza le aree e di manufatti;
- assumersi tutti i costi di accessibilità, funzionamento e di gestione delle aree;
- garantire la realizzazione della manutenzione e pulizia delle aree e della zona circostante;
- ripristinare l'area allo scadere della concessione, o in ogni caso di recesso anticipato;
- accendere polizze assicurative R.C.T. a copertura dei danni a persone e cose che possano verificarsi sull'area oggetto di concessione, anche in relazione ai manufatti ivi installati o successivamente installati.

Restano in carico del concessionario tutte le attività di messa in sicurezza delle aree ai fini della fruibilità delle stesse. Qualsiasi modifica / attività / lavori deve essere preventivamente autorizzato dal Comune.

E' necessario prestare cauzione definita tramite apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa dell'importo di € 2.817,00, a garanzia del pagamento dei canoni per anni 9;

## 6) Principio Generale

La concessione deve garantire l'accesso universale e regolamentato al bene.

## 7) Tempi di concessione

La concessione ha durata di anni 9;

## 8) Criterio di aggiudicazione della concessione

I tre lotti saranno aggiudicati al concorrente che avrà offerto il prezzo migliore rispetto alla base d'asta (prezzo più alto).

Base d'asta per il Lotto 1,2 e 3 è stabilita in **€ 313,00 annui** (IVA esclusa se dovuta)

L'Amministrazione comunale si riserva di affidare la concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827). Nel caso di parità fra le migliori offerte si procederà a sorteggio pubblico (art. 85 R.D. 23 maggio 1924, n. 827).

## 9) Termini e modalità di presentazione delle offerte

Ciascun partecipante alla procedura deve presentare, **a pena di esclusione, un plico sigillato con timbro e firma sui lembi di chiusura**, che deve riportare esternamente il nominativo/la ragione sociale e l'indirizzo IVA del mittente, nonché la dicitura **"NON APRIRE – PROCEDURA DI**

## **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI AREE PUBBLICA PER ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI CON L'ATTIVITÀ TURISTICHE".**

Il plico deve contenere i documenti di seguito indicati.

**1) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) utilizzando o riproducendo l'Allegato 2, cui si rimanda (con questa dichiarazione).

A pena di esclusione tale documento deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
- essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**2) una busta sigillata** (non si richiede l'utilizzo di ceralacca), **con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.**

L'offerta economica (redatta in carta legale o resa legale - bollo da € 16,00), sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, deve indicare il prezzo offerto **quale canone annuo di concessione**, esposto sia in termini numerici sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione).

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione, condizionate o con riserve.

A pena di esclusione l'offerta deve:

- in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
- essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il plico deve pervenire all'**ufficio Protocollo del Comune di Felitto (SA) Piazza mercato n. 01 CAP 84055 Felitto (SA) , improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 02.03.2020, a pena di esclusione**. Il recapito del plico potrà essere effettuato con libertà di mezzi e rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Con le stesse modalità e formalità, fermo restando il termine improrogabile sopra indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

#### **10) Procedure di gara**

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica il giorno **06.03.2020, alle ore 12:00**, presso l'ufficio tecnico della sede municipale in Piazza Mercato n. 01, a cura del Responsabile dell'U.T.C., ai sensi dell'art. 63 del R.D. n. 827/1924. Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune.

#### **11) Cause di esclusione dalla procedura di gara**

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- d) non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **12) Controlli successivi all'aggiudicazione provvisoria**

Una volta esperita la procedura, al fine di procedere alla stipula della concessione amministrativa, il competente Ufficio comunale procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione offerta da parte dell'affidatario.

#### **13) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Felitto (SA) - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune - e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di concessione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Felitto SA, Piazza Mercato n. 1 84055 Felitto (SA).  
Responsabile del trattamento: il responsabile dell'U.T.C. preposto al trattamento dei dati.

#### **14) Disposizioni Finali**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'affidamento definitivo della concessione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del Foro di Salerno.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di concessioni amministrative ad oggetto l'utilizzazione dei beni appartenenti al patrimonio pubblico demaniale o indisponibile.

Il presente avviso con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Felitto (SA). Il presente avviso con i relativi allegati, è reperibile anche sul sito del Comune di Felitto all'indirizzo [www.comune.felitto.sa.it](http://www.comune.felitto.sa.it) sezione Bandi e avvisi vari.

Per richiedere eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'U.T.C. al n. 0828-945028.

Responsabile del procedimento: ing. Daniele Gnazzo

Allegati: Allegato 1 – Planimetrie aree pubbliche in concessione;

- Dichiarazione sostitutiva (Allegato 2)
- Modello offerta economica (Allegato 3)
- Schema di concessione amministrativa (Allegato 4)

Il Responsabile dell'U.T.C.  
Ing. Daniele Gnazzo

