

COMUNE DI FELITTO

(Provincia di Salerno)



Gestione del Territorio – Sportello Unico per l'Edilizia
Piazza Mercato, 1 C.A.P. 84055 Tel. 0828/945028
Fax 0828/945638 Cod. Fisc. Part. IVA 82002890653
Codice univoco ufficio: UFWQL8
PEC: protocollo@pec.comune.felitto.sa.it
E-Mail: ufficiotecnico@comune.felitto.sa.it
sito: www.comune.felitto.sa.it



Prot. n. 3652 del 15.09.2020

Avviso di gara pubblica, mediante "offerte a rialzo", per la
"Concessione in affitto del castagneto da frutto di proprietà comunale".

Questo Ente, in esecuzione di quanto previsto nella determina del responsabile dell'U.T.C Comunale n. 105 del 09.09.2020, con la quale si è approvato il bando pubblico per la concessione in affitto del castagneto da frutto di proprietà del comunale, identificato catastalmente al foglio 8 - particelle nn. 9-12 e Foglio 7 Particella 104, per un totale di Ettari 04,40,74

R E N D E N O T O

che il giorno 30 del mese di Ottobre duemilaVenti, alle ore 11.30, nella sede dell'Ufficio Tecnico del Comune di Felitto, **si terrà una procedura di gara pubblica, con il metodo "del prezzo più alto" per la " Concessione in affitto del castagneto da frutto di proprietà comunale"**, identificato catastalmente al foglio 8 - particelle nn. 9-12 e Foglio 7 Particella 104, per un totale di Ettari 04,40,74.

1. CONDIZIONI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 45, comma I, della Legge 3 maggio 1982, n. 203, e secondo i principi stabiliti con l'Accordo collettivo nazionale in materia di contratti agrari sottoscritto tra le Organizzazioni professionali agricole, ed in deroga agli artt. 22 e 9 della stessa normativa.

2. OGGETTO

Costituisce oggetto dell'affitto il castagneto da frutto di proprietà comunale sito in località "Morrecchia e Costa della Falascina", per un totale di Ettari 04,40,74, identificato catastalmente al

Loc. Morrecchia

- ✓ Foglio 8 Particella 12 di H 1,17,30
- ✓ Foglio 8 Particella 9 di H. 3,08,14

Località Costa della Falascina

- ✓ Foglio 7 Particella 104 di ARE 15,30

3. MODALITA' DI PAGAMENTO: L'aggiudicatario dovrà versare alla stazione appaltante un canone concessorio annuo risultante dal rialzo offerto in sede di gara.

Importo a base d'asta: **€ 4.500,00 annuo** (da assoggettare a rialzo)

Importo Quadriennale: **€ 18.000,00** (da assoggettare a rialzo);

Il versamento dovrà essere effettuato il 30 Giugno del 2021 – 30 Giugno del 2022 – 30 Giugno del 2023 e 30 Giugno del 2024 dopo l'aggiudicazione definitiva.

4. REQUISITI SOGGETTIVI DELL'AFFITTUARIO

Possono partecipare alla gara le persone fisiche o giuridiche in possesso dei seguenti requisiti di Coltivatore diretto o soggetti equiparati ai sensi dell'art. 7 della Legge 3 maggio 1982, u. 203, Imprenditore agricolo professionale ai sensi del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99.

e devono dichiarare:

- a) non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti pubblici;
- b) non avere in corso procedure di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;
- c) non essere controparte del comune di Felitto in procedimenti pendenti dinanzi ad organi giurisdizionali per qualsiasi ragione o motivo;
- d) di non avere in corso contestazioni con il comune di Felitto per altri contratti del genere o di altra specie;
- e) di non essere inadempiente rispetto ad obblighi di corresponsione di somme dovute all'ente appaltante in base alla liquidazione di precedenti verbali di altre vendite;
- f) di essere iscritto alla Camera di commercio come ditta specializzata nel settore agro-forestale, impresa agricola, e/o boschiva, ovvero di essere coltivatore diretto singolo o associato;
- g) di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dalla legge n. 55/1990 e ss. mm. ii.
- h) non essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 con altra impresa partecipante alla gara, né di essere collegata ad altro impresa partecipante a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate;

5. DURATA

La durata del contratto è fissata in **4 (Quattro)** annate agrarie con inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabili per ulteriori anni 4 con parere dell'amministrazione comunale.

6. RICONSEGNA

Alla scadenza del contratto il castagneto dovrà essere riconsegnato al comune di Felitto libero e sgombero di cose, senza che all'affittuario sia dovuto alcun indennizzo e compenso di nessun genere ed a qualsiasi titolo.

7. CONDIZIONI DEL CASTAGNETO DA FRUTTO

Il castagneto sarà consegnato nelle condizioni in cui si trova, di cui l'Affittuario è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza, con le inerenti servitù passive ed attive, se ed in quanto esistenti o aventi ragione legale di esistere. Il proprietario concede all'affittuario tutti i diritti che a lui competono.

8. IL CANONE

Il Canone dovrà essere corrisposto alla Tesoreria dell'Ente, in un unico rateo annuo, **entro il 30 Giugno di ogni anno**, a mezzo versamento in conto corrente postale intestato al Comune di Felitto.

9. MORA

Il mancato pagamento del canone di affitto entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza costituirà in mora l'affittuario senza necessità di richiesta scritta e comporterà l'obbligo di corrispondere l'interesse pari al tasso legale calcolato dalla scadenza della rata di canone fino al momento

dell'introito dello stesso da parte del proprietario, senza che questo comporti rinuncia a far valere ogni eventuale maggior danno.

10. CONDUZIONE DEL FONDO

Il concessionario è tenuto ad effettuare, nel rispetto delle Prescrizioni di Massima e di Polizia Forestale vigenti, le seguenti operazioni colturali annuali:

- ripulitura del sottobosco con raccolta e smaltimento di tutti i residui;
- cure generali della superficie del suolo.
- spollonatura ovvero eliminazione dei polloni selvatici che nascono dal portainnesto.

Il concessionario è inoltre tenuto ad effettuare, se previste e nei tempi stabiliti dal Piano di Assestamento Forestale, le seguenti operazioni colturali periodiche:

- scacciatura ovvero potatura delle chiome;
- ripulitura dei margini del castagneto (taglio piante dominanti e/o codominanti la cui chioma sia posta ad una distanza di m. 3 da quella dei castagni).

E' vietata la erezione sul terreno di ogni costruzione, anche a carattere provvisorio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

E' previsto l'obbligo di restituzione di eventuali titoli acquisiti nel campo delle politiche di aiuto comunitario al termine della conduzione in affitto degli stessi.

11. RESPONSABILITÀ

L'affittuario è custode del castagneto. Ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, egli esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose anche di terzi.

La mancata esecuzione dei sopracitati interventi, unitamente al danneggiamento di beni appartenenti al demanio comunale, comporta l'immediata revoca della concessione unitamente all'eventuale richiesta di danni da parte della Comune.

Per le infrazioni rilevate dai Carabinieri del Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare (C.U.T.F.A.A.) si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

12. SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali, nessuna esclusa, dirette ed indirette, sono a carico dell'affittuario, che, prima della stipula del contratto, dovrà provvedere ad effettuare il relativo versamento.

13. NORME APPLICABILI

In tutto quanto non espressamente regolato si osserveranno le disposizioni di legge vigenti in materia.

14. SISTEMA DI GARA

Il fondo sarà assegnato al richiedente che abbia presentato "*il prezzo più alto*".

L'offerta economica indicante in cifre e lettere l'aumento percentuale offerto dal concorrente (in caso di discordanza prevarrà l'aumento più vantaggioso per il Comune venditore).

15. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che ha offerto il prezzo più alto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Nel caso di offerte con uguale rialzo, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

NB: La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla gara.

16. ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

La procedura di gara sarà la seguente:

- a. L'apertura delle offerte avverrà il **giorno 30.10.2020**, con inizio alle ore 11.30 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Felitto; potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

Si procede nel seguente modo:

- ✓ in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle buste richieste;
- ✓ si procede quindi all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- ✓ in seguito e per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la busta n. 2 contenente l'offerta economica, per attribuire il punteggio all'elemento prezzo e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo.

La convenzione sarà stipulata entro 35 giorni dalla data di aggiudicazione.

17. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente;
- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora della gara;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo:

"Al Comune di Felitto, Piazza Mercato, 1 – 84055 Felitto (SA)".

Il plico conterrà numero tre buste opache, anch'esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura a pena di esclusione, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

- ◇ Busta 1 - Documentazione amministrativa;
- ◇ Busta 2 - Offerta economica.

Il plico dovrà pervenire, *a pena di esclusione*, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.10.2020** al predetto indirizzo, a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Felitto (SA) il giorno 30.10.2020, alle ore 12.00

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

18. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(BUSTA N. 1)

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Il candidato, pertanto, dovrà presentare:

- a. Domanda-dichiarazione di partecipazione, sottoscritta come per legge, da redigere in conformità al MODELLO "A", nella quale, tra l'altro, il concessionario si obbliga a:
 - ✓ ad indicare il cognome, nome, luogo e data di nascita dell'offerente: se questi agisce in nome di una ditta o di una società, deve specificatamente dichiararlo o fornire la prova della legale rappresentanza o del legale mandato ricevuto;
 - ✓ a dichiarare di aver preso visione e conoscenza del presente avviso, del bene oggetto dell'offerta e delle condizioni di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova;
 - ✓ a non subaffittare il fondo a terzi;
 - ✓ a restituire il fondo preparato per le lavorazioni future, secondo quanto concordato con il Comune;
 - ✓ a non vantare nessun tipo di indennizzo per l'attività svolta;
- b. Visura Camera di Commercio dove si evince l'attività oggetto della concessione;
- c. Documento allegato;

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione delle clausole del presente bando.

(BUSTA N. 2)

La Busta n. 2), Offerta Economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'attestazione del concorrente e l'oggetto dell'appalto deve contenere, *a pena d'esclusione*, i seguenti documenti:

1. l'Offerta economica, *redatta in bollo*, in lingua italiana, utilizzando l'allegato modello B. con l'indicazione della somma, *scritta in cifre e in lettere*, che si intende offrire (somma che deve intendersi al netto di ogni spesa). In caso di discordanza prevale la cifra percentuale indicata in lettere.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in diminuzione rispetto all'importo a base d'appalto.

19. CAUZIONE E GARANZIE

La ditta aggiudicataria deve costituire, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa bancaria, per eventuali danni causati al castagneto e per eventuali mancati pagamenti, di importo pari ad euro 18.000,00. La garanzia deve essere costituita mediante deposito cauzionale a mezzo fideiussione bancaria a prima richiesta o con polizza assicurativa a prima richiesta, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La garanzia è svincolata e restituita al contraente solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

20. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato

a. *Albo Pretorio on-line del Comune;*

b. *Profilo INTERNET del Comune* <http://www.comune.felitto.sa.it>;

21. ESCLUSIONI

L'assegnazione al fondo è preclusa a coloro che risultino affittuari di fondi di proprietà del Comune di Felitto, in relazione ai quali sussistano morosità o in relazione ai quali il Comune abbia proposto in giudizio domanda di risoluzione per grave inadempimento contrattuale o in relazione ai quali siano comunque in atto vertenze per cui sia stato esperito senza esito positivo il tentativo di conciliazione.

22. RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione e/o richiesta di atti, gli interessati potranno rivolgersi, *negli orari di apertura pubblico del Comune* (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00) ing. Daniele Gnazzo RUP del procedimento di che trattasi, dell'Ufficio Tecnico di questo Comune tel. 0828/945028 – Fax 0828/945638.

Dalla Residenza Municipale, lì 15.09.2020

IL RUP
Ing. Daniele Gnazzo

